



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР НЕЙРОХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.Н. БУРДЕНКО
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России)

ОГРН:1027739375080; ИНН/КПП:7710103758/771001001

П Р И К А З

№ 169

г. Москва

"14" сентября 2018 г.

Об утверждении Положения о системе
управления охраной труда

В целях реализации государственной политики в области охраны труда, обеспечения системного подхода к решению задач, создания и функционирования системы управления охраной труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Ответственным лицом за внедрение системы управления охраны труда назначить О.В. Кершис, руководителя службы охраны труда.
3. Местом хранения Положения о системе управления охраной труда определить службу охраны труда.
4. Ознакомить работников с настоящим приказом и Положением о системе управления охраной труда.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Потапов

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель службы охраны труда



О.В. Кершис

Ведущий специалист юридического отдела



Т. М. Хазанова

Мотивированное мнение выборного органа первичной
профсоюзной организации
(протокол от 12.09.2018 г. N 19) учтено

Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
(протокол от 12.09.2018 г.
№ 19) учтено

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 17.09.2018 № 169
директора ФГАУ "НМИЦ нейрохирургии
им. ак. Н.Н. Бурденко"
Минздрава России А.А. Потапова

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в федеральном государственном автономном учреждении "Национальном медицинском исследовательском центре нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр, работодатель) определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечения безопасности в процессе работы в Центре; устанавливает обязанности работников в области охраны труда и меры их ответственности; служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, локальных нормативных актов в области охраны труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 209 и 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. № 438н.

1.3. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) – часть общей системы управления Центра, обеспечивающая охрану труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех структурных подразделениях, зданиях и сооружениях Центра.

1.5. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников Центра.

1.6. Настоящее положение утверждается директором Центра с учетом мнения профсоюзной организации Центра.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика Центра в области охраны труда направлена на обеспечение:

- безопасности и сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнения программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда, соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда;
- непрерывности обучения работников Центра правилам и нормам охраны труда, проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- проведения консультаций с работниками и их представителями и привлечения их к активному участию во всех элементах СУОТ;

- выполнения последовательных и непрерывных мер по предупреждению происшествий, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- привлечения работников, профсоюзной организации к участию в управлении охраной труда и обеспечения условий труда, соответствующим требованиям охраны труда;
- выполнения иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

3. Цели работодателя в области охраны труда

3.1. Целями работодателя в области охраны труда являются:

- достижение наиболее полного соответствия СУОТ требованиям ГОСТ 12.0.230-15 «Система стандартов безопасности труда организация обучения безопасности труда»;
- исключение недостатков в области организации охраны труда;
- повышение результативности проверок выявления возможных производственных рисков, а также выработки мер по их снижению;
- защита работников от опасных и вредных производственных факторов, предотвращение и сокращение числа производственных травм, профессиональных заболеваний и случаев ухудшения здоровья и других инцидентов;
- улучшение и совершенствование управления условиями труда и профессиональными рисками с целью достижения безопасных условий труда.

3.2. Основные цели работодателя в области охраны труда достигаются путем реализации руководством и специалистами Центра процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего положения.

4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами и работниками Центра осуществляется работодателем с использованием следующих уровней управления охраной труда:

- руководство Центра;
- служба охраны труда;
- руководители структурных подразделений;
- уполномоченные по охране труда структурных подразделений;
- работники Центра.

4.2. Обязанности в сфере охраны труда распределяются в следующем порядке:

а) Руководство Центра, в лице директора и его заместителей обеспечивает:

- гарантирование прав работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- соблюдение режима труда и отдыха работников;
- своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- проведение обучения по охране труда руководителей отделений, групп, лабораторий, отделов и служб, а также специалистов по охране труда, не реже одного раза в три года, за счет собственных средств;
- контроль ежегодного проведения занятий и проверки знаний работников Центра по охране труда и оказанию первой доврачебной помощи;
- организацию проведения инструктажей по охране труда работников Центра;
- организацию ресурсного обеспечения мероприятий по охране труда;
- организацию безопасной эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- принятие мер по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- создание и функционирование СУОТ;

- руководство разработкой организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой охраны труда;
- распределение ответственности между руководителями структурных подразделений и службой охраны труда за осуществление деятельности в области охраны труда;
- комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организацию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств Центра специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- приобретение и поддержание в работоспособном состоянии средств коллективной защиты;
- организацию проведения специальной оценки условий труда;
- организацию и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда;
- оказание содействия работе профсоюзного комитета;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- организацию выдачи молока работникам в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организацию расследования причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организацию исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

б) Служба охраны труда обязана:

- организовать обеспечение функционирования СУОТ;
- руководить организационной работой по охране труда в Центре, координировать работу структурных подразделений по охране труда;
- организовать обучение по охране труда руководителей отделений, групп, лабораторий, отделов и служб, а также ответственных за состоянием охраны труда в подразделениях;
- организовать ежегодное проведение занятий и проверки знаний работников Центра по охране труда и оказанию первой доврачебной помощи;
- организовать проведение инструктажей по охране труда работников Центра;
- организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществлять контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- обеспечивать контроль соблюдения требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда;
- обеспечивать организацию разработки структурными подразделениями Центра мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и контроль их выполнения;

- организовывать оперативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- обеспечить разработку и пересмотр локальных актов по охране труда;
- обеспечить контроль выдачи, хранения и использования средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- обеспечить внесение предложений по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- организовать проведение в Центре специальной оценки условий труда;
- организовать проведение проверок состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организовать проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- выдавать структурным подразделениям Центра указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролировать их выполнение;
- инициировать участие в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, вести учет и отчетность по ним, проводить анализ их причин, планировать мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, организовать контроль их выполнения.

в) Руководители структурных подразделений обязаны:

- обеспечивать условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в подчиненном структурном подразделении работодателя;
- обеспечивать функционирование СУОТ;
- нести ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда;
- распределять обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегировать им часть своих полномочий;
- проходить обучение по охране труда не реже одного раза в три года;
- участвовать в ежегодном проведении занятий и проверки знаний работников подразделения по охране труда и оказанию первой доврачебной помощи;
- проводить инструктажи по охране труда работников подразделения;
- обеспечивать своевременную организацию проведения за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- принимать решение о допуске к самостоятельной работе лиц, не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- контролировать выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- контролировать обеспечение молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- контролировать обеспечение санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организовать в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- участвовать в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвовать в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимать меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников, принимать меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информировать работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечивать исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы охраны труда;
- приостанавливать работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- контролировать наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи и, при необходимости, вызову скорой медицинской помощи и организацию доставки пострадавшего в медицинскую организацию.

г) Уполномоченные по охране труда структурных подразделений обязаны:

- принимать участие в обеспечении создания условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- нести ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда;
- проходить обучение по охране труда не реже одного раза в три года;
- участвовать в ежегодном проведении занятий и проверки знаний по охране труда и оказанию первой доврачебной помощи;
- участвовать в проведении и оформлении инструктажей по охране труда работников подразделения;
- принимать участие в организации на местах обеспечения своевременного проведения за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивать допуск к самостоятельной работе лиц, не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивать допуск к работе лиц на рабочих местах, после проведения первичного инструктажа и прохождения стажировки, с отметкой в журнале;
- организовывать выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организовывать обеспечение молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- участвовать в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвовать в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимать меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой доврачебной помощи;
- своевременно информировать руководителя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении;
- обеспечивать наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц.

д) Работник Центра обязан:

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины на рабочем месте;
- проходить по направлению руководства Центра медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования;

- проходить подготовку по охране труда, а также периодическое обучение правилам оказания первой доврачебной помощи, пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на работе;
- содержать в чистоте свое рабочее место;
- следить за исправностью на своем рабочем месте оборудования, инструментов, материалов;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывать своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;
- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещать руководителя своего структурного подразделения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления) у себя, или коллег по работе;
- при возникновении аварийной ситуации действовать в соответствии с инструкцией по порядку действий в случае их возникновения и принимать необходимые меры по ее ликвидации;
- принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастном случае;
- нести ответственность за невыполнение требований охраны труда.

4.3. Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии представителей профсоюзной организации.

4.4. Коллективный договор закрепляет участие первичной профсоюзной организации в управлении охраной труда путем:

- взаимодействия с руководством Центра в вопросах продолжительности рабочего времени и времени отдыха;
- участия в работе по улучшению условий труда, а также в работе по социальному страхованию работников Центра;
- участия в установлении трудовых и социальных льгот за вредные и опасные условия труда;
- участия в обучении работников Центра безопасным методам труда;
- внесения предложений администрации по установлению доплат компенсационного характера за тяжелые и вредные условия работы;
- совместного со службой охраны труда участия в организации проведения периодических медицинских осмотров;
- участия в проведении специальной оценке условий труда;
- пропаганды вопросов охраны труда;
- участие в возмещении вреда, причиненного работнику в следствие несчастного случая, либо профессионального заболевания;
- участие в осуществлении производственного контроля на опасном производственном объекте.

4.5. Профсоюзный комитет обязуется:

- контролировать соблюдение работодателем законодательства в области охраны труда;
- силами уполномоченных профкомом лиц по охране труда совместно со службой охраны труда Центра проводить проверки соблюдения норм и правил охраны труда;
- контролировать расследование несчастных случаев;
- на заседаниях профкома заслушивать представителя работодателя по вопросам охраны труда;
- совместно с работодателем ежегодно разрабатывать «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда» и контролировать его выполнение.

5.Процедуры в области охраны труда

Для достижения целей в области охраны труда, определенных в разделе 3 настоящего Положения, работодатель проводит следующие процедуры:

5.1. Процедура подготовки работников Центра в области охраны труда включает в себя определение:

- а) требований к профессиональной квалификации работников в области охраны труда, ее совершенствованию и поддержанию на необходимом уровне;
- б) категорий работников, проходящих стажировку по охране труда на рабочем месте, с указанием ее продолжительности;
- в) категорий работников Центра, которые проходят периодическую подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) категорий работников, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в Центре;
- д) перечня профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) руководителей, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Центра, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) тематики и содержания программ инструктажей по охране труда;
- з) состава и порядка работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- и) перечня вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- к) порядка обучения работников Центра правилам и способам оказания первой доврачебной помощи, пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве;
- л) порядка организации и проведения инструктажей по охране труда;
- м) порядка проведения и оформления результата стажировки на рабочем месте.

5.1.1. В процессе подготовки работников в области охраны труда работодатель учитывает характер и содержание выполняемых ими работ, уровень их образования, трудового опыта и полученной квалификации, чтобы в полной мере обеспечить безопасное выполнение ими своих должностных обязанностей.

5.2. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) устанавливает:

- а) порядок создания и функционирования по проведению СОУТ, права, обязанности и ответственность её членов;
- б) порядок проведения СОУТ на рабочих местах работодателя в части распределения обязанностей членов комиссии по проведению СОУТ;
- в) организацию тендера на проведение СОУТ и последующее заключение гражданско-правового договора с организацией, наиболее компетентной и юридически подготовленной к проведению СОУТ;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;
- д) порядок использования результатов СОУТ;
- е) порядок участия представителей профсоюзного комитета Центра в проведении замеров и обследованиях условий труда на рабочих местах.

5.3. Процедура управления профессиональными рисками определяет:

- а) мероприятия, направленные на выявление, идентификацию опасностей, составление их перечня с привлечением службы охраны труда и представителей профсоюзного комитета Центра;
- б) объективную оценку уровней профессиональных рисков;
- в) мероприятия, направленные на снижение уровней профессиональных рисков;
- г) способы устранения причин профессиональных рисков;
- д) ограничение временного интервала вредного воздействия на организм работников путем установления соответствующего режима труда и отдыха работникам в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации;
- е) категории работников, которым необходимо выплачивать компенсации за вредные и (или) опасные условия труда;
- ж) порядок обеспечения работников индивидуальными и коллективными средствами защиты, в том числе смывающими и обеззараживающими средствами;
- з) ознакомление работников с картами оценки рабочих мест;
- и) проведение медицинских осмотров, вакцинаций в случае необходимости;
- к) инструктаж по охране труда на рабочих местах и обучение безопасным приемам и методам работы;

л) проведение анализа и оценки выявленных опасностей с учетом условий деятельности Центра, случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.3.1. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

5.4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников, устанавливает:

- а) порядок осуществления как добровольных, так и обязательных, медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

5.5. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о гарантиях и компенсациях устанавливает:

- а) формы и порядок информирования работников;
- б) ознакомление работника с условиями труда на его рабочем месте, в том числе до начала их трудовой деятельности;
- в) ознакомление работника с изменениями условий труда на его рабочем месте;
- г) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также профессиональных рисков;
- д) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- е) порядок ознакомления с Коллективным договором и локальными нормативными актами Центра в области охраны труда;
- ж) размещение информационных материалов по охране труда в общедоступных для работников местах, на сайте Центра.

5.6. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников определяет:

- а) мероприятия по предотвращению утомления и усталости работников, сокращению заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов;
- б) оптимальный для медицинского учреждения трудовой распорядок, предусматривающий обеспечение рационального использования рабочего времени и времени отдыха;
- в) организацию сменного режима работы разных категорий работников, включая работу в ночное время;
- г) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха врачей, медицинских сестер и других работников, включая перерывов для создания благоприятной психофизиологической атмосферы;
- д) высокий уровень работоспособности вследствие улучшения условий труда на рабочем месте и внедрения новой техники для создания более здорового рабочего микроклимата;
- е) обеспечение работников гардеробными комнатами, комнатами отдыха и приема пищи, а также другими бытовыми помещениями и оборудованием;
- ж) сокращенную продолжительность рабочего дня, дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенный стаж, дающий право досрочного выхода на трудовую пенсию по результатам специальной оценки условий труда;
- з) меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья медицинских и других работников при возникновении аварийных ситуаций.

5.7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами определяет:

- а) выделение их бюджета Центра денежных средств, необходимых для закупки средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, выдаваемых работникам;
- б) издание локальных нормативных актов, предусматривающих перечни профессий (должностей), которым положена бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств;
- в) назначение из числа работников Центра лиц, ответственных за получение, выдачу и учет смывающих и обезвреживающих средств;

г) порядок обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты.

5.8. Процедура обеспечения работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами определяет:

- а) перечень профессий (должностей) работников, работа на которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов;
- б) порядок и нормы бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядок осуществления компенсационных выплат в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных продуктов.

6. Планирование

6.1. Планирование деятельности Центра в области охраны труда осуществляется с целью мониторинга, анализа и систематизации мероприятий по реализации процедур и включает их разработку, внедрение и обеспечение.

6.2. Планирование мероприятий по охране труда и контроль их исполнения осуществляется службой охраны труда.

6.3. В Центре осуществляется перспективное (на период действия коллективного договора), текущее (на один год) и оперативное (на квартал, месяц) планирование.

6.4. В плане мероприятий по реализации процедур отражаются:

- а) состояние условий и охраны труда в Центре;
- б) перечень запланированных мероприятий;
- в) предполагаемый результат по каждому мероприятию;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию;
- д) лица ответственные за реализацию мероприятий на каждом уровне управления.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. Служба охраны труда совместно с лицами, ответственными за охрану труда в Центре, регулярно проводит анализ эффективности функционирования и последующую оптимизацию СУОТ, вносит изменения в план мероприятий по реализации процедур.

7.2. Директор Центра, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, такие как:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведения обучения и инструктажей работников, проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов.

7.3. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

8.1. С целью обеспечения соблюдения безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний руководство Центра определяет причины и предпосылки потенциально возможных аварий, а также порядок действий работников в случае их возникновения.

8.2. При установлении порядка действий работников при возникновении аварии в Центре учитываются инструкции по охране труда, в которых содержатся способы и методы реагирования на аварийные ситуации, способы ликвидации их последствий, а также необходимость обеспечения:

- а) защиты работников при возникновении аварии посредством использования системы внутренней громкоговорящей связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможности работников Центра в случае аварии остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место, направившись в безопасное место;
- в) способности прекращения работы в условиях возникновения и развития аварийной ситуации;
- г) предоставления информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в результате аварии или несчастного случая и при необходимости вызова скорой медицинской помощи, выполнения противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в аварийной зоне.

8.3. Руководством Центра проводится анализ аварий и аварийных ситуаций, с целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8.4. Расследование аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также ведение их учета и соответствующей документации осуществляется работодателем с привлечением службы охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Управление документами СУОТ

9.1. СУОТ включает в себя комплект взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность для каждого подразделения, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

9.2. Работодателем устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ.

9.3. Документация СУОТ разрабатывается и корректируется службой охраны труда с привлечением ответственных за охрану труда на разных уровнях управления и утверждается директором Центра.

9.4. Документация СУОТ периодически пересматривается и корректируется по мере необходимости.

9.5. Местом хранения документации СУОТ и иной документации по охране труда является кабинет службы охраны труда.

9.6. Документы, утратившие силу, своевременно изымаются из всех мест использования и переводятся в режим архивных либо уничтожаются.

9.7. Документами СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению являются контрольно-учетные документы СУОТ:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

9.8. Лицом, ответственным за документацию СУОТ является руководитель службы охраны труда.

10. Ответственность работников

10.1. Работники Центра несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации по охране труда, несоблюдение норм, установленных настоящим Положением и локальных нормативных актов Центра.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение подлежит:

- плановому пересмотру не реже, чем 1 раз в 5 лет;

- внеплановому пересмотру в случае значительных изменений условий труда в Центре, влияющих на уровень безопасности труда, а также изменений в законодательстве РФ в области охраны труда, предполагающих корректировку системы управления охраны труда в Центре.

11.2. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники Центра

Согласовано:

Руководитель службы охраны труда



О.В. Кершис

Ведущий специалист юридического отдела



Т.М. Хазанова